
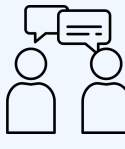












O Sebrae está em busca de talentos para integrar sua equipe de estagiários. Se você está procurando um lugar que estimula o empreendedorismo, incentiva o compartilhamento de ideias e opiniões, apoia o crescimento e desenvolvimento profissional, e investe em um ambiente diverso e inclusivo, o Sebrae é a escolha certa para você. Venha fazer parte desse time!

 Missão do SEBRAE - SP	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
 Quantidade de Vagas	01 (uma) vaga
 Local de Lotação	Unidade Territorial e Setorial
 Endereço	Rua Vergueiro, 1117, no bairro Paraíso, São Paulo - SP, CEP 01504-001
 Período de Inscrição	De 20/01/2026 a 30/01/2026
 Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none"> • Apoio no acompanhamento de atendimentos no sistema STARTEC; • Suporte às atividades administrativas e aos gestores de projetos e contratos; • Apoio no controle e monitoramento de contratos (prazos, saldos e execuções); • Auxílio em movimentações financeiras no sistema RM Nucleus; • Organização, conferência e inserção de documentos e prestações de contas em sistemas (ERP, GED/FUSION); • Apoio no cadastro de clientes no RAE e conferência de turmas; • Manutenção e atualização de planilhas em Excel; • Consolidação de dados, elaboração de relatórios e dashboards (Excel/Power BI); • Apoio à análise de dados e à melhoria contínua dos processos.
 Requisitos Exigidos	<p>Ensino Superior cursando (a partir do 1º semestre): Administração, Direito, Ciências Contábeis, Economia, Gestão Financeira, Sistemas de Informação, Ciência de Dados, Engenharia, Correlatas à Inovação.</p> <p>Desejável conhecimento em: Pacote Office intermediário.</p>
 Bolsa-Auxílio	R\$ 2.265,00 (dois mil duzentos e sessenta e cinco reais).
 Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
 Condições de Trabalho	30 Horas semanais de jornada de trabalho
 Etapas da Seleção	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inscrição; 2. Triagem das Inscrições: todas as inscrições serão avaliadas conforme os requisitos da vaga, e serão selecionadas apenas as pessoas candidatas que atenderem aos requisitos; 3. Solicitação de Currículos: o envio do currículo não garante que será selecionado para a próxima etapa; 4. Análise Curricular: serão analisados 30 currículos; 5. Convocação para Entrevista: serão convocados de 8 a 12 currículos para essa etapa, conforme requisitos da vaga e a capacidade de potencial para exercer as atividades propostas; 6. Entrevista: será realizada de forma online, individual e/ou coletivamente; é responsabilidade da pessoa candidata garantir uma conexão de internet estável; 7. Retorno do Resultado: será enviado por e-mail entre 3 a 5 dias após a entrevista; <p>Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail: esclarecimentosestagio@sebraesp.com.br</p>
 Informações Importantes	<p><u>As inscrições deverão ser realizadas via forms:</u> <u>CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO</u></p>